

**PADA 2026
APOZOL, ZAC.**

1. MARCO DE REFERENCIA.

En el municipio de Apozol, Zacatecas, se está organizando en este año, el Sistema Institucional de Archivos (SIA), conformando toda la estructura del SIA, con el nuevo grupo interdisciplinario. Planteando la necesidad de acciones de clasificación y sistematización de archivos vigentes, a través de un espacio destinado para el Archivo Histórico y el Archivo de concentración. Para lo cual, se requerirá de material y mobiliario para facilitar la organización.

JUSTIFICACIÓN.

Es necesario contar con un espacio adecuado para la concentración de archivos, porque facilita la consulta, investigación y demostración de casos solicitados por la ciudadanía, garantiza la transparencia evidenciando el ejercicio de los recursos y demostrando una cultura de información pública accesible a quien lo solicite.

2. OBJETIVO GENERAL.

Rehabilitar un espacio para el traslado, concentración, organización, sistematización y control de los archivos disponibles, cuidando el debido proceso de la información.

2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Se requieren artículos de limpieza, para mantener el área de manera higiénica y aceptable para laborar.
- Es indispensable tener señaléticas, para identificar estanterías de las diferentes áreas de trabajo, que conforman el H. Ayuntamiento.
- Se necesitan más cartapacios, así como artículos de papelería, para que los responsables del Archivo de trámite, puedan ir elaborando sus expedientes de manera sistemática y facilite su consulta.
- Se irán actualizando inventarios por área, para su posterior colocación en los archivos de concentración.

PLANEACIÓN	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS MATERIALES	TIEMPO DE IMPLEMENTACIÓN	COSTOS
Elaboración y difusión del Plan Anual de Archivos.	Coordinador de Archivos	Formato de Proyecto y pluma azul. Página web del ayuntamiento.	Enero-abril 2026	Sin costo
Limpieza del espacio.	Personal de intendencia	Franela, escoba, cubrebocas, trapeador, pinol, cloro.	Mayo 2026	Sin costo
Adquisición de carpetas.	Oficialía mayor	Carpetas	Junio 2026	1,000
Artículos de papelería	Oficialía mayor	Pegamento, broches baco, tijeras, lápiz #2,	Junio 2026	1,000
Adquisición de cartapacios.	Oficialía mayor	Cartapacios	Julio 2026	5,000
Adquisición de cajas.	Tesorería	Cajas	Julio 2026	5,000
Foliador	RAT	Foliador	Agosto 2026	3,000
Señaléticas	Oficialía mayor	señaléticas	Agosto 2026	1,500
Organización del Archivo de trámite.	RAT	No aplica	Septiembre-diciembre 2026	Sin costo

ATENTAMENTE



CARLOS ALFREDO DAMIAN GARCIA
COORDINADOR DE ARCHIVOS

Vo. Bo.



GABRIELA ARELLANO QUEZADA
PRESIDENTA MUNICIPAL



APOZOL
H. AYUNTAMIENTO
2024 - 2027