

LIC. RAUL BRITO BERUMEN
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE ZACATECAS

Por medio del presente me dirijo a usted, enviándole un cordial saludo y dando seguimiento a la Ley Orgánica del Municipio realizo entrega del Programa Operativo Anual 2024 que cada área realizó de acuerdo con el monto asignado a su Dirección o Departamento a su cargo según el Presupuesto de Egresos Municipal 2024 aprobada en la sesión de Cabildo.

En dicha documentación se plasman las principales actividades programáticas y su inversión aproximada que realizarán cada una de las áreas de esta Administración.

Se anexa punto de acuerdo de la **Trigésima Sesión Ordinaria De Cabildo**
Presentación y/o en su caso Aprobación Del Programa Operativo Anual 2024

Sin más por el momento, me despido de usted; le agradezco la atención recibida, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Atentamente

Transformando Juntos Apozol



C. GABRIELA ARELLANO QUEZADA
APOZOL
PRESIDENTE MUNICIPAL
2021 - 2024



Ccp. Archivo

Ccp. Planeación Municipal.





PRESIDENCIA MUNICIPAL
APOZOL, ZACATECAS

EL QUE SUSCRIBE MTRO. ANTONIO HARO ÁVILA, *Secretario del H. Ayuntamiento de Apozol, Zacatecas*, en uso de las facultades que me han sido conferidas y conforme a lo dispuesto en el Artículo 100 fracciones IV, V, VI de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas, **C E R T I F I C A** el presente:

PUNTO DE ACUERDO:

Que, en el acta levantada con motivo de la **TRIGÉSIMA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO**, celebrada el día 19 de Enero de 2024, a las 17:00 hrs., se asienta que fue sometido a votación en el punto del Orden del día de dicha Sesión, **"PRESENTACIÓN Y/O EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024"**, siendo aprobado por **MAYORIA** de los integrantes del Cabildo asistente.

Se extiende la presente en la ciudad de Apozol, Zac., a los 19 días del mes de Enero del año 2024.


ATENTAMENTE

"Transformando Juntos Apozol"

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 201-2024.



SECRETARIA DE
GOBIERNO MUNICIPAL
APOZOL, ZAC.


MTRO. ANTONIO HARO AVILA
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL



C. Constitución 1
99940
Apozol, Zac.



467 952 0796
467 952 0436



h.ayuntamientoapozol2124@gmail.com

00002



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



30000000

SECRETARÍA/DIRECCIÓN		SECRETARÍA DE GOBIERNO		NOMBRE DE LA ACCIÓN		6260 Habitantes	
SECRETARÍA DE GOBIERNO		EJE		Organización Institucional		META	
2. ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA		ESTRATEGIA		Atender a la ciudadanía, canalizar y dar seguimiento a las demandas de la ciudadanía.		INVERSIÓN APROXIMADA	
2.1 PLANEACION Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA		OBJETIVO ESPECÍFICO		\$		887,700.98	
2.1.1 Consulta ciudadana para determinar las necesidades particulares de cada una de sus comunidades;		PROGRAMAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS SESIONES DE CABILDO, TANTO EN SU DESARROLLO COMO EN SUS RESOLUTIVOS		PROGRAMACIÓN MENSUAL		PROPÓSITO	
2.1.2 Determinación de las acciones derivadas de la consulta y participación ciudadana y en su caso su priorización;							

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX.	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Elaboración de pagos correspondientes a sueldos/dietas/primas/quincuagésimos y agüinaldos.	Secretaría de Gobierno Municipal	Acción	\$ 887,700.98	27	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	4
Lavamiento de actas y seguimiento de acuerdos de cabildo	Secretaría de Gobierno Municipal	Actas	\$ -	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Certificaciones de actas y documentos expedidos por el Ayuntamiento	Secretaría de Gobierno Municipal	Documentos	\$ -	Las que se requieran													
Registro y control de correspondencia oficial de las sesiones de cabildo y presentación de informes	Secretaría de Gobierno Municipal	Registros	\$ -	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Recibir, canalizar y dar seguimiento a las demandas de la ciudadanía relativas a los servicios públicos que presta el Municipio y, en su caso, canalizar las que corresponden a otras instancias.	Secretaría de Gobierno Municipal	Demandas de Servicios Ciudadanas	\$ -	Las que se requieran													
Recepción de reportes de Delegados y apoyo a los mismos	Secretaría de Gobierno Municipal	Reportes	\$ -	Las que se requieran													
Apoyo y asesoría a Delegados Municipales	Secretaría de Gobierno Municipal	Reuniones	\$ -	3			1				1				1		
Colaborar, participar y proponer actividades de beneficio común, así como promover la participación de la población.	Secretaría de Gobierno Municipal	Reuniones	\$ -	Las que se requieran													
Brindar documentación de carácter personal como identificaciones y Registros Civiles	Secretaría de Gobierno Municipal	Documentos	\$ -	1104	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92

FIRMA

NOMBRE Y PUESTO

SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL

SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL

APZOZOL, ZAG.

ELABORO

Mtro. Antonio Haro Avila

Secretario de Gobierno

APZOZOL

2021-2024

Los ejecutores son responsables de informar sus avances trimestrales, así como de reportar cambios de inversión y reajustes de metas.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



SECRETARÍA/DIRECCIÓN		SECRETARÍA DE GOBIERNO		NOMBRE DE LA ACCIÓN		BENEFICIARIOS										
EJE				Programa de transparencia y derecho a la información		6260 Habitantes										
Estrategia				META												
Transparencia y Honestidad				Dar trámite al 100% de las solicitudes de información												
1.2 TRANSPARENCIA MUNICIPAL				INVERSIÓN APROXIMADA												
OBJETIVO ESPECÍFICO				PROPOSITO												
1.2.1 Atención y seguimiento a las quejas y demandas ciudadanas realizadas por los medios físicos y tecnológicos:				Preservar los documentos en archivos actualizados y publicar a través de los medios electrónicos, la información completa y actualizada de la administración municipal												
ACTIVIDAD	AREA/RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX.	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
Presentar la información, oportuna y veraz en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Transparencia	Reportes	\$ -	4	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Dar trámite a los requerimientos de información pública específicos de la ciudadanía.	Transparencia	Oficio de respuesta	\$ -	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar capacitación en materia de datos personales.	Transparencia	Capacitación	\$ -	1												
Presentar la información, oportuna y veraz a través de la Plataforma de FIELZAL.	Transparencia	Reportes	\$ -	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

FIRMA

NOMBRE Y PUESTO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
 APOZOL, ZAG.
 Transparencia

APOZOL
 2021-2024



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



SECRETARÍA/DIRECCIÓN		NOMBRE DE LA ACCIÓN		BENEFICIARIOS													
Unidad Planeación Municipal		Planeación para el Desarrollo		6260 Habitantes													
EJE		META															
2.- Atención a la Ciudadanía.		Realizar los planes estratégicos para el Desarrollo Municipal															
ESTRATEGIA		INVERSIÓN APROXIMADA															
2.1 Planeación Y Atención a la Ciudadanía		\$															
OBJETIVO ESPECÍFICO		PROPÓSITO															
2.1.2 Determinación de las acciones derivadas de la consulta y participación ciudadana y en su caso priorización.		Desarrollar planes estratégicos de desarrollo municipal tomando como referencia la demanda de la ciudadanía y sus prioridades.															
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX.	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
2.1.2.1 Recepción de cartera de proyectos estratégicos	Planeación	N/A	\$	-	1	1											
2.1.2.2 Integración de cartera de proyectos estratégicos	Planeación	N/A	\$	-	1	1											
2.1.2.3 Revisión del Plan Municipal de Desarrollo	Planeación	N/A	\$	-	2		1			1							
2.1.2.4 Seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo	Planeación	N/A	\$	-	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.1.2.5 Elaboración del Informe de Gobierno 2023-2024	Planeación	N/A	\$	-	1							1					
2.1.2.4 Elaboración del Programa Operativo Anual 2025	Planeación	Documento	\$	-	1												1

FIRMA
NOMBRE Y PUESTO

ELABORÓ
Ing. Rolando Hernández Rodríguez
Encargado de Planeación Municipal



MSA Gabriel Arreliano Quezada
Residencia Municipal
APOZOL
2021-2024



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



SECRETARÍA/DIRECCIÓN	SECRETARÍA DE LA CIUDADANÍA	BENEFICIARIOS	6760 Habitantes
OBRA PÚBLICA	Obra Limpio	META	
EJE			
	2- ATENCION A LA CIUDADANIA		Recoger los residuos solidos de las comunidades y cabecera municipal

ESTRATEGIA	2.7 SERVICIOS PUBLICOS	INVERSION APROXIMADA	\$	939,771.72
OBJETIVO ESPECIFICO		PROPOSITO	Mantener los edificios publicos y la imagen de la Ciudad en buenas condiciones.	

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSION APROX.	PROGRAMACION ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL													
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAV	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Elaboracion de pagos correspondientes a sueldos/primas y aguinaldos.	Administracion	Accion	\$ 632,233.72	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Recoleccion de basura en el municipio y sus comunidades.	Asno Publico	Ton	NA	1250	100	100	100	100	100	100	100	140	100	100	100	100	140	140
Barrio manual de calles y jardines en cabecera, colonias y comunidades del municipio	Asno Publico	Acciones diarias	NA	262	23	21	21	22	23	20	23	22	22	21	23	21	21	22
Suministro de combustible para parque vehicular.	Asno Publico	Inversion	\$ 254,000.00	311	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Adquisicion de Aceites, Lijas y Refecciones para vehiculos de Administracion.	Administracion	Inversion	\$ 34,800.00	8		2								2				2
Suministro de kits de proteccion de seguridad.	Administracion	Inversion	\$ 9,600.00	6	1		1											1
Elaboracion de pagos correspondientes a remuneraciones extras.	Administracion	Inversion	\$ 48,438.00	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12

FIRMA
 NOMBRE Y PUESTO

 DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS
 APOZOL, ZAC.

SECRETARÍA DE LA CIUDADANÍA
 APOZOL, ZAC.
 2021-2024



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



SECRETARÍA/DIRECCIÓN		NOMBRE DE LA ACCIÓN	
OBRA PÚBLICA		Apozol Iluminado	
EJE		META	
2.- ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA		6280 Hablantes	

ESTRATEGIA		INVERSIÓN APROXIMADA	
2.7 SERVICIOS PÚBLICOS		\$	
OBJETIVO ESPECÍFICO		PROPOSITO	
2.7.2 Mejorar el servicio de alumbrado público en los barrios, comunidades y colonias;		Organizar el servicio de reparación y cambio de la iluminación de los espacios públicos, con el propósito de la visibilidad adecuada para el normal desarrollo de las actividades	

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX.	PROGRAMA O PROYECTO ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Elaboración de pagos correspondientes a sueldos/primas y aguinaldos.	Administración	Acción	\$ 304,608.72	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4
Reparación de luminarias y mantenimiento eléctrico en espacios deportivos de usos múltiples y edificios municipales	Alumbrado Publico	Espacios Públicos	NA	24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Instalación y retiro de adornos de las fiestas patrias y decembrinas	Alumbrado Publico	Acción	NA	3	1											1
Reparación y mantenimiento de luminarias en colonias y comunidades del municipio	Alumbrado Publico	Numero de luminarias	NA	212	12	20	20	20	20	20	20	20	18	20	20	12
Adquisición de Material y Herramienta.	Alumbrado Publico	Inversion	\$ 106,000.00	6		1										1
Adquisición de Aceites, llantas y Refacciones para vehículos de Administración.	Alumbrado Publico	Inversion	\$ 3,000.00	3			1									1
Suministro de combustible para parque vehicular.	Alumbrado Publico	Inversion	\$ 75,158.69	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

FIRMA
NOMBRE Y PUESTO

[Signature]
RODRIGO ANTONIO SANCHEZ CHAVEZ
 DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
 APOZOL, ZAC.

[Signature]
RODRIGO ANTONIO SANCHEZ CHAVEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 APOZOL, ZAC.

Los ejecutores son responsables de informar sus avances trimestrales, así como de reportar cambios de inversión y requisitos de metas.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



SECRETARÍA/DIRECCIÓN		NOMBRE DE LA ACCIÓN	
OBRAS PÚBLICAS		Apozol Verde	
OBJETIVO		MÉTRICA	
		6260 Hablantes	

3- AGUA POTABLE, ECOLOGIA, MEDIO AMBIENTE Y PROTECCION ANIMAL-

Mantener los espacios de recreación y áreas comunes en buen estado

ESTRATEGIA

INVERSION APROXIMADA

3.2 ECOLOGIA

\$

176,393.62

OBJETIVO ESPECIFICO

PROPOSTO

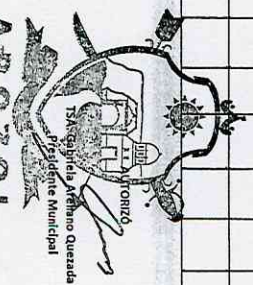
3.2.1 Generar programas de reforestación y áreas verdes;

Generar y promover una cultura de educación ambiental en el municipio de Zacatecas

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSION APROX.	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Elaboración de pagos correspondientes a sueldos/primas y aguinaldos.	Administración	Acción	\$ 158,393.62	24	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	4
Limpeza y deshierbe de las áreas verdes	Parques y Jardines	Parques y Jardines	0	12	2	2	2	2	4	4	4	4	4	2	2	2
Mantenimiento de los parques y Jardines del municipio	Parques y Jardines	Parques y Jardines	0	262	23	21	21	22	23	20	23	22	21	23	21	22
Adquisición de Material y Herramienta.	Parques y Jardines	Parques y Jardines	18000	262	23	21	21	22	23	20	23	22	21	23	21	22

FIRMA
NOMBRE Y PUESTO


 Arturo Jesús Chávez
 Director General de Obras Públicas
 APOZOL, ZAC.


 Apozol
 2021-2024



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



SECRETARÍA/REGIÓN: OBRA PÚBLICA
 NOMBRE DE LA AGENCIA: Servicio de Panteones
 BENEFICIARIOS: 6760 Habitantes

2.- ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

ESTRATEGIA

2.7 SERVICIOS PÚBLICOS 2.5 CULTURA

OBJETIVO ESPECÍFICO

2.5.2 Programa de rescate de tradiciones culturales

INVERSIÓN APROXIMADA

\$ 99,956.00

PROPOSITO

Ofrecer de forma oportuna y eficiente a la ciudadanía, servicios de calidad de Inhumación, exhumación y re Inhumación dentro de las instalaciones adecuadas.

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APOZOL	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Elaboración de pagos correspondientes a sueldos/primas y aguinaldos.	Administración	Acción	\$ 99,956.00	24	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	4
Limpeza en los Panteones Municipales	Panteones	Panteones	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Vigilancia en los Panteones Municipales	Panteones	Panteones	0	262	23	21	21	22	23	20	23	22	21	23	21	22	22

FIRMA
 NOMBRE Y PUESTO

 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
 APOZOL, ZAC.

Apozol, Zac.
 2021-2024

Los ejecutores son responsables de informar sus avances firmadamente, así como de reportar cambios de inversión y requisitos de meta.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



SECRETARÍA/DIRECCIÓN		NOMBRE DE LA REGIÓN	
OBRAS PÚBLICAS		Alcantarillado	
EJE		META	
2.- ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA		BENEFICIARIOS	
		6260 Habitantes	

ESTRATEGIA		INVERSIÓN APROXIMADA	
2.7 SERVICIOS PÚBLICOS		\$	
2.7.1 Mejorar los procesos de manejo de los desechos sanitarios con participación esencial de los hombres y las mujeres de la ciudad.		PROPOSITO	
		Conservación y funcionalidad de la infraestructura de redes de agua residual y pluvial.	
		INVERSIÓN APROXIMADA	
		\$ 292,934.60	

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX.	PROGRAMA AÑO ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Elaboración de pagos correspondientes a sueldos/primas y aguinaldos.	Administración	Acción	\$ 244,334.60	28	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	4
Reparación y reposición de rejillas de acero y basidores y tapas de registros sanitarios.	Drenaje y Alcantarillado	servicios	0	6	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0
Limpieza y desazolve de rejillas, pozos de visita y canales	Drenaje y Alcantarillado	servicios	0	21	2	2	3	1	2	1	2	2	2	1	2	1
Suministro de combustible para parque vehicular de obra pública	Drenaje y Alcantarillado	Acción	45600	24	2	2	2	2	2	2	1	3	2	3	2	1
Adquisición de Aceites, llantas y refacciones para vehículos de Administración.	Drenaje y Alcantarillado	Acción	3000	4												

FIRMA
 NOMBRE Y PUESTO
 Ana Aurora Siles Chavez
 DIRECTORA DE OBRAS PÚBLICAS
 APOZOL, ZAC.

AUTORIZADO
 RA. Gobernador Silvano Quezada
 Presidente Municipal
 APOZOL
 2021 - 2024

Los ejecutores son responsables de informar sus avances trimestrales, así como de reportar cambios de inversión y requisitos de metazo.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



SECRETARÍA/DIRECCIÓN: OBRA PÚBLICA
 DE: OBRA PÚBLICA
 META: Gasto Operativo 6260 Habitantes

1.- TRANSPARENCIA Y HONESTIDAD.
 Llevar a cabo la programación y la realización de los proyectos ejecutivos de Obra Pública que serán realizados en el ejercicio 2023, así como llevar a cabo la supervisión de las obras a realizar en el Municipio de Zucacetas en el ejercicio 2023.

ESTRATEGIA: 1.1 ADMINISTRACION Y FINANZAS SANAS
 INVERSION APROXIMADA: \$ 1,032,835.96

OBJETIVO ESPECIFICO: 1.1.3 Manejar de forma transparente y eficiente de los recursos que le lleguen al Municipio.
 PROPÓSITO: Ofrecer las herramientas necesarias a cada servidor público a fin de que puedan llevar a cabo de manera eficiente sus actividades, para blindar infraestructura de calidad a todos y cada uno de los sectores de la población con mayor marginación.

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSION APROX.	PROGRAMA EJECUTIVO ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAV	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Elaboración de pagos correspondientes a saldos/primas y aguinaldos.	Administración	Accion	\$ 1,032,835.96	28	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	4
Elaboración y expedición de permisos de construcción	Administración	Accion	\$ -	34	0	4	8	6	0	0	2	6	0	4	0	4
Elaboración y expedición de permisos de Desembarraciones Fusiones en materia de Desarrollo Urbano.	Administración	Accion	\$ -	47	4	3	5	4	6	4	3	2	4	6	4	2
Supervisión de Obra Pública, Reportes y Bitácoras.	Administración	Accion	\$ -	53	4	8	8	4	4	4	3	4	4	4	4	2
Elaboración de proyectos de obra pública y seguimiento de los mismos.	Administración	Accion	\$ -	22	10	4	2	2	0	2	2	0	0	0	0	0

FIRMA: _____
 NOMBRE Y PUESTO: _____
 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
 APOZOL, ZAC.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 APOZOL
 2021-2024



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



613000

SECRETARÍA/DIRECCIÓN: OBRA PÚBLICA
 NOMBRE DE LA ACCIÓN: Infraestructura Vial
 BENEFICIARIOS: 6750 Habitantes

2.- ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

MEJORAR las condiciones de las calles y vialidades del municipio

ESTRATEGIA

INVERSIÓN APROXIMADA

2.7 SERVICIOS PÚBLICOS

\$

358,525.27

OBJETIVO ESPECÍFICO

PROPOSITO

2.7.4 Impulsar una administración eficaz y responsable en el manejo y otorgamiento de los servicios de limpieza, recolección de basura y alumbrado público

Mejorar las condiciones de las calles y vialidades del municipio

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX.	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Elaboración de pagos correspondientes a sueldos/primas y aguinaldos.	Administración	Acción	\$ 213,605.86	24	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	4
Adquisición de Materiales para construcción	Calles	Acción	\$ 36,000.00	6	1		1					1			1	1
Limpieza de calles en principales vialidades.	Calles	Acción	\$ 108,919.41	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

FIRMA
 NOMBRE Y PUESTO

 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
 APÓZOL, ZAC.

Apozol, Zacahuatlán
 2021-2024
 Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



TRANSFORMANDO
Juntos

SECRETARÍA/DIRECCIÓN	OBRA PÚBLICA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
SECRETARÍA/DIRECCIÓN	OBRA PÚBLICA	Mantenimiento a Caminos	6760 Habitantes
EJE		META	

2.- ATENCION A LA CIUDADANIA

Aumentar las vialidades revestidas y pavimentadas.

2.7 SERVICIOS PUBLICOS

\$

1,386,347.07

ESTRATEGIA

INVERSION/APROXIMADA

2.7.4 Impulsar una administración eficaz y responsable en el manejo y otorgamiento de los servicios de limpieza, recolección de basura y alumbrado público

PROPOSITO
Mejorar las condiciones de las calles y vialidades del municipio

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSION APROX.	PROGRAMA CON ANUO	PROGRAMA CON MENSUAL													
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Elaboración de pagos correspondientes a sueldos/primas y aguinaldos.	Administración	Accion	\$ 795,547.07	24	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	4
Adquisición de combustible Diesel para maquinaria.	Administración	Accion	\$ 456,000.00	6	1		1			1		1		1		1		1
Adquisición de refacciones para maquinaria.	Administración	Accion	\$ 100,000.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Adquisición de neumáticos para maquinaria.	Administración	Accion	\$ 34,800.00	6	1		1			1		1		1		1		1

FIRMA

NOMBRE Y PUESTO


 Director de Obras Públicas
 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
 APOZOL, ZAC.


 Presidente Municipal
 APOZOL
 2023-2024



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



SECRETARÍA/DIRECCIÓN	TESORERÍA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	Programa de Alcoholes	BENEFICIARIOS	6260 habitantes
SECRETARÍA	TESORERÍA	PROGRAMA DE ALCOHOLES	MEFA		
SECRETARÍA	TESORERÍA	PROGRAMA DE ALCOHOLES	MEFA		

4. APOZOL PROSPERO Y PRODUCTIVO

ESTRATEGIA

4.2 DESARROLLO COMERCIAL

OBJETIVO ESPECÍFICO

4.2.4 Generar el padrón de comerciantes.

Actualizar el padrón de licencias para venta y distribución de alimentos y bebidas.

INVERSION/APROXIMADA

0

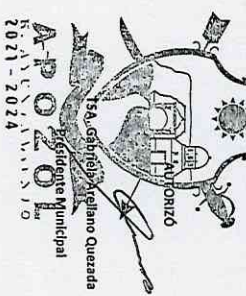
PROPOSITO

Supervisar la operación legal de los establecimientos comerciales.

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSION APROX.	PROGRAMADO ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Firma de convenios y supervisión de Comercios y giros	Dep de Alcoholes	Accion	\$ -	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Supervisiones y verificaciones	Dep de Alcoholes	Accion	\$ -	6	1		1		1		1		1		1		1
Campaña permanente para la prevención de accidentes originarios por el alcoholismo	Dep de Alcoholes	Accion	\$ -	3			1				1				1		1
Intercambio de estrategias o métodos de trabajo con directores de alcoholes de otros municipios	Dep de Alcoholes	Accion	\$ -	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
La elección de clatorios notificaciones y sanciones y Clausuras Temporales	Dep de Alcoholes	Accion	\$ -	Las que se requieren													
Recorridos de Inspeccion y vigilancia para localizar eventos o espectaculos masivos y verificar su Autorizacion	Dep de Alcoholes	Accion	\$ -	Permanente													
Suspension o Interrupcion del Desarrollo de un evento por falta de Autorizacion o por causas Graves en medidas de seguridad	Dep de Alcoholes	Accion	\$ -	Permanente													
Inspeccion de Licencias Vigentes	Dep de Alcoholes	Accion	\$ 0	6	1		1		1		1		1		1		1

FIRMA

NOMBRE Y PUESTO



Los efectores son responsables de informar sus avances trimestrales, así como de reportar cambios de inversión y requisitos de metos.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



2150000

SECRETARÍA/DIRECCIÓN		NOMBRE DE LA ACCIÓN		BENEFICIARIOS													
TESORERÍA		Administración del Recurso Humano		6260 Habitantes													
EJE		META															
1.- TRANSPARENCIA Y HONESTIDAD		Ser una administración comprometida a transparentar las actividades y acciones de sus funcionarios públicos.															
ESTRATEGIA		INVERSIÓN APROXIMADA		5,269,144.90													
OBJETIVO ESPECÍFICO		PROPOSITO		PARTIDA PRESUPUESTAL													
		Implementar estrategias para la obtención de recursos financieros y mejorar la eficiencia en la aplicación durante su periodo de administración		1412 1482 1441 3112 1414 3111 3141 3161 3221 3941 3411 3451 3551 3611 3751 3814 3821 3921 3922 3951 3981 3331 4431 4451 4244 4411													
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX.	PROGRAMA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
Elaboración, pago y timbrado de Aportaciones al IMSS	Tesorería	Pagos	\$ 919,800.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaboración, pago y timbrado de Cuotas al RCY	Tesorería	Pagos	\$ 296,000.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaboración, pago y timbrado de Cuotas para el seguro de vida de protección Civil	Tesorería	Pagos	\$ 21,000.00	1	1	1											
Elaboración, pago y timbrado de Pago de Alumbrado público	Tesorería	Pagos	\$ 1,721,215.65	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaboración, pago y timbrado de Aportaciones patronales al ISSSTE/AC	Tesorería	Pagos	\$ 147,000.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaboración, pago y timbrado de Vestuarios Uniformes y Blancos	Tesorería	Pagos	\$ 7,000.00	1	1	1											
Elaboración, pago y timbrado de Adquisición de Implementos de Limpieza Higiene y Tumbagón	Tesorería	Pagos	\$ 1,500.00	1	1	1											
Pago de servicios de energía eléctrica	Tesorería	Pagos	\$ 194,350.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaboración, pago y timbrado de servicio telefonico convencional	Tesorería	Pagos	\$ 40,000.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaboración, pago y timbrado de servicio de radiolocalización	Tesorería	Pagos	\$ 14,243.25	1	1	1											
Elaboración, pago y timbrado de Arrendamientos de edificios y locales	Tesorería	Pagos	\$ 299,350.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Capacitación a servidores públicos en territorio nacional	Tesorería	Pagos	\$ 5,000.00	1	1	1											
Elaboración, pago y timbrado de Servicios bancarios y financieros	Tesorería	Pagos	\$ 15,750.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaboración, pago y timbrado de Seguros de bienes patrimoniales	Tesorería	Pagos	\$ 30,000.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaboración, pago y timbrado de Mantenimiento y conservación de vehículos	Tesorería	Pagos	\$ 52,500.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaboración, pago y timbrado de información de medios masivos	Tesorería	Pagos	\$ 60,000.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaboración, pago y timbrado de Viajes estatales	Tesorería	Pagos	\$ 9,000.00	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Los electores son responsables de informar sus avances trimestrales, así como de reportar cambios de inversión y requisitos de metas.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



Actividad	Resumen	Presupuesto	Unidad Ejecutora	Unidad Beneficiaria	Unidad Ejecutora	Unidad Beneficiaria	Unidad Ejecutora	Unidad Beneficiaria	Unidad Ejecutora	Unidad Beneficiaria	Unidad Ejecutora	Unidad Beneficiaria	Unidad Ejecutora	Unidad Beneficiaria	Unidad Ejecutora	Unidad Beneficiaria	Unidad Ejecutora	Unidad Beneficiaria	Unidad Ejecutora	Unidad Beneficiaria	
Elaboracion, pago y timbrado de Gastos de ceremonia elaboracion de Informe	Tesoreria	Pagos	\$ 150,000.00	1																	
Elaboracion, pago y timbrado de Gastos de orden social	Tesoreria	Pagos	\$ 700,000.00	6																	
Elaboracion, pago y timbrado de Impuestos y derechos	Tesoreria	Pagos	\$ 50,000.00	4																	
Elaboracion, pago y timbrado de Derechos por extraccion y descargas	Tesoreria	Pagos	\$ 39,900.00	4																	
Pago y timbrado por Penas multas y actualizaciones	Tesoreria	Pagos	\$ 36,750.00	las que se requieren																	
Elaboracion, pago y timbrado de Impuesto sobre nomina	Tesoreria	Pagos	\$ 150,000.00	12																	
Elaboracion, pago y timbrado de Servicios de Informatica	Tesoreria	Pagos	\$ 10,000.00	2																	
Elaboracion, pago y timbrado de Ayudas sociales a Instituciones de ensenanza	Tesoreria	Pagos	\$ 42,840.00	12																	
Elaboracion, pago y timbrado de Apoyo a Instituciones diversas	Tesoreria	Pagos	\$ 15,120.00	12																	
Elaboracion, pago y timbrado de Aportaciones para acciones sociales	Tesoreria	Pagos	\$ 150,000.00	12																	
Elaboracion, pago y timbrado de Ayudas sociales	Tesoreria	Pagos	\$ 150,000.00	12																	
Traspasos entre cuentas.	Tesoreria	Accion	\$ 26.00	12																	

FIRMA

NOMBRE Y PUESTO



Los ejecutores son responsables de informar sus avances trimestrales, así como de reportar cambios de inversión y reajustes de metas.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



SECRETARÍA/DIRECCIÓN		NOMBRE DE LA ACCIÓN		BENEFICIARIOS	
TESORERÍA		Modernización catastral		50000 Predios	
EJE		META			
1-TRANSPARENCIA Y HONESTIDAD		Modernizar el sistema de catastro en la inscripción, digitalización y actualización de la información patrimonial de la ciudadanía			
ESTRATEGIA		INVERSIÓN/PROYECTADA		0	
1.1 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SANAS		PROYECTO			
OBJETIVO ESPECÍFICO		Mejorar el sistema de Catastro, para una mejor transparencia y rendición de cuentas.			
1.1.1 Implementar programas que permitan incrementar la captación de recursos (pago de predial).					

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX.	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Levantamientos, verificaciones, trazos y deslindes en campo, así como los registros de predios en las cédulas catastrales y en el sistema de Impuesto Predial.	Catastro	Acción	\$ -		0	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Recaudación del Impuesto predial sobre predios urbanos y rústicos.	Catastro	Acción	\$ -	262	23	21	21	22	23	20	23	22	21	23	21	22

FIRMA
NOMBRE Y PUESTO

FIRMA
NOMBRE Y PUESTO

Los ejecutores son responsables de informar sus avances trimestrales, así como de reportar cambios de inversión y requisitos de metas.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



TRANSFORMANDO Juntos

SECRETARÍA/DIRECCIÓN		NOMBRE DE LA ACCIÓN		BENEFICIARIOS	
Oficialía Mayor		Operatividad Institucional		6260 Habitantes	
EJE		META			
1. Transparencia y Honestidad		Dotar a las áreas con las herramientas necesarias para el correcto ejercicio de sus funciones.			
ESTRATEGIA		INVERSIÓN APROXIMADA			
1.1.2. Proporcionar una austeridad en el gasto corriente		\$1,399,251.10			
OBJETIVO ESPECÍFICO		PROPOSITO			
<p>1. Planear, evaluar, coordinar, dirigir, asignar y controlar los recursos humanos de las dependencias de la administración pública municipal, así como conducir las relaciones con los trabajadores, participar en el establecimiento y modificación de las condiciones generales de trabajo.</p> <p>2. Proveer los materiales, equipos, servicios, y en general todos los bienes muebles e inmuebles que requieren las dependencias de la Administración Pública Municipal para su adecuado funcionamiento.</p> <p>3. Planear, organizar, dirigir y controlar, en coordinación con las dependencias de la Administración.</p> <p>4. Promover el buen uso y aprovechamiento de los recursos humanos, materiales, técnicos.</p> <p>5. Supervisar el buen funcionamiento del parque vehicular.</p>		<p>Ser una institución de calidad comprometida con la Administración, ser eficiente en el aprovechamiento de sus recursos humanos, materiales y de servicios, mediante el trabajo profesional de servidores públicos comprometidos y capaces de obtener resultados tangibles y de óptima calidad.</p>			

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX.	PROGRAMA O NAVAL	PROGRAMACION MENSUAL											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Adquisición de Insumos, papelería	Oficialía Mayor	SUMINISTRO	\$ 210,000.00	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Adquisición de Aceites, Llantas y Refacciones para vehículos de Administración.	Oficialía Mayor	SUMINISTRO	\$ 682,500.00	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Adquisición de equipos de computo y reparaciones de las mismas para las distintas Áreas.	Oficialía Mayor	EQUIPO	\$ 23,606.10	4			1				1			1		1
Suministro de combustible para parque vehicular.	Oficialía Mayor	SUMINISTRO	\$ 435,750.00	384	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
Adquisición de Materiales de limpieza	Oficialía Mayor	SUMINISTRO	\$ 39,520.00	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Adquisición plaguicidas abonos y fertilizantes	Oficialía Mayor	PIEZAS	\$ 2,625.00	2				1			1					
Adquisición de mobiliario de oficina	Oficialía Mayor	PIEZAS	\$ 5,250.00	2							2					

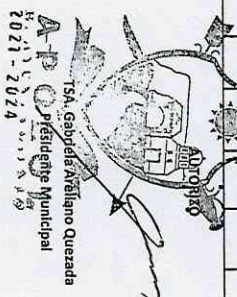
FIRMA

NOMBRE Y PUESTO



Ramón Ríos
C. Ramón Ríos Durán
Oficial Mayor

OFICIALIA MAYOR
APOZOL, ZAC.



Antonio
TSA, Gabriela Arriaga Quetzada
A.P.O. Presidente Municipal
2021 - 2024



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

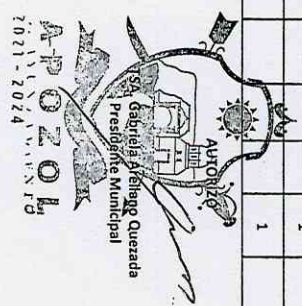


Actividad	Entidad	Acción	Costo	Unidad	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	20
Consultas de terapias Psicológicas	PSICOLOGIA	Consultas		0.00	20											
Implementación de conferencias Psicológicas en las distintas escuelas educativas	PSICOLOGIA	Acccion		0.00	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Campaña de prevención de suicidio,	PSICOLOGIA	Acccion		0.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Implementación de conferencias sobre la Prevención y detección temprana del Cáncer de mama.	IMMA	Acccion	\$	-												
Implementación de conferencias sobre la Prevención y erradicación de la violencia contra las mujeres.	IMMA	Acccion	\$	-												1
Curso de manejo para mujeres	IMMA	Acccion	\$	-												1
Pintar murales en el municipio	IMMA	Acccion			1											
Celebración del día internacional de la mujer.	IMMA	Acccion	\$	-			1									
Campaña para la prevención de embarazos en adolescentes.	IMMA	Acccion	\$	-											1	
Implementación de Taller de Manualidades	INAPAM	Acccion		0.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Celebración del día del Abuelo	INAPAM	Acccion	\$	-												1
Curso de repostería	INAPAM	Acccion	\$	-												1

RESPONSABLE DE EJECUCION

M. del Rosario L. V.

L.M. María del Rosario López Avelar
Directora SMDIF municipal



APAZOL
2021 - 2024

ISA Gabriela Astorga Quezada
Presidencia Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



2024

SECRETARÍA DE REGIÓN	Desarrollo Agropecuario	SECRETARÍA DE REGIÓN	BENEFICIARIOS
SECRETARÍA DE REGIÓN	Desarrollo Agropecuario	SECRETARÍA DE REGIÓN	200 Agricultores y Ganaderos
SECRETARÍA DE REGIÓN	Desarrollo Agropecuario	SECRETARÍA DE REGIÓN	

4.- APOZOL PROSPERO Y PRODUCTIVO

ESTRATEGIA

4.1 DESARROLLO AGROPECUARIO

OBJETIVO ESPECÍFICO

PROPÓSITO

4.1.1 Gestionar programas de apoyo para los productores de los diferentes sectores del campo, Ganadero y pesquero; Multiplicar los apoyos ya existentes para la mejora de las áreas agropecuaria, ganadera y pesquera

4.1.2 Aplicar recurso municipal para un mejor desarrollo productivo del municipio de Apozol, Zac.

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX.	PROGRAMÁTICA ANUAL	PROGRAMA O DON MENSUAL															
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
Dar a conocer las reglas de operación 2023	Desarrollo Agropecuario	Reuniones	\$ -	2		1		1												
Gestión de recursos para los diferentes programas	Desarrollo Agropecuario	Gestiones	\$ -	2		1		1												
Implementar programas subsidiados con Asociaciones Civiles	Desarrollo Agropecuario	Apoyos	\$ -	4				1												1
Participación de los Agricultores y Ganaderos en la Expo Ganadera y Expo Gastronómica	Desarrollo Agropecuario	Exposiciones	\$ -	1					1											
Impartir cursos y asesorías a los productores	Desarrollo Agropecuario	Asesorías	\$ -	2					1		1									

***Entrega de herramientas para el productor	Desarrollo Agropecuario	Piezas	\$ -	1				1												
***Entrega de semilla para el productor	Desarrollo Agropecuario	Bultos	\$ -	1					1											
***Entrega de fertilizante para el productor	Desarrollo Agropecuario	Bultos	\$ -	1						1										

Nota:
*** Actividades a realizar en convenio con recurso de Gobierno del Estado.

FIRMA
NOMBRE
PUESTO

DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
ESTADOS DE BAJA CALIFORNIA
Ing. Maria Flores Muñoz
Dir. Desarrollo Agropecuario

APOZOL
TSN Gabriel Arriano Quetzada
Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



000025

SECRETARÍA/DIRECCIÓN		NOMBRE DE LA ACCIÓN		BENEFICIARIOS	
Deportes		Fomento al Deporte		13 equipos	
EJE		META			
2- ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA		Fortalecer los valores de nuestros niños, niñas y jóvenes con el fin de mantenerlos alejados de las drogas y los malos hábitos y formarlos como personas más competentes en la sociedad.			
ESTRATEGIA		INVERSIÓN APROXIMADA			
2.4 DEPORTE		\$			
OBJETIVO ESPECÍFICO		PROPÓSITO			
2.4.3 Fomentar atracción a niños, jóvenes y adultos a realizar deportes destacando los beneficios intrínsecos en la realización de actividades físicas y propiciar la adquisición de valores.		Difundir la cultura del deporte y mejorar la condición física de los jóvenes, niños y niñas.			

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX.	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL															
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
Torneo de fútbol Infantil y Juvenil en distintas comunidades del municipio	Deportes	Evento						1		1										
Entrega de uniformes, balones y equipamiento para los equipos de fútbol, y beisbol.	Deportes	Evento	\$ 40,000.00	1						1										
Evento deportivo dentro de la feria patronal con un juego de exhibición con leyendas profesionales.	Deportes	Evento		1																

ELABORO
 FIRMA
 NOMBRE Y PUESTO
 Mtro. Carlos Alfredo Damían García
 Encargado de Deportes



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

APOZOL, ZAC.

DEPORTE

2021 - 2024

15A. Gabriela Arellano Quenda
 Presidente Municipal

AUTORIZO

2021 - 2024

Los ejecutores son responsables de informar sus avances trimestrales, así como de reportar cambios de inversión y reajustes de metas.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



2024

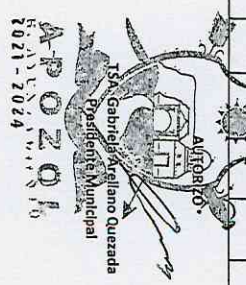
SECRETARÍA/DIRECCIÓN		CULTURA		NOMBRE DE LA ACCIÓN		BENEFICIARIOS	
2- ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA		EJE		APOZOL CULTURAL		6280 HABITANTES	
ESTRATEGIA		2.5 CULTURA		META		Generar proyectos culturales en relación a nuestras costumbres y tradiciones.	
OBJETIVO ESPECÍFICO		2.5.1 Apoyo a artesanos para mejorar un mejor servicio turístico		INVERSIÓN APROXIMADA		\$	
		2.5.2 Programa de rescate de tradiciones culturales		PROPÓSITO		Mostrar a la sociedad actividades culturales que conlucen la tradición y la modernidad cultural del municipio en particular y el país en general.	
		2.5.3 Promoción de talleres como danza, pintura, dibujo, manualidades etc.		PARTIDA PRESUPUESTAL			

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX.	PROGRAMACIÓN ANUAL	PERIODO DE EJECUCIÓN													
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC		
Realización de Evento de Rosca de Reyes	CULTURA	Evento		1	1													
Conformación de Ballet Folclórico	CULTURA	Evento		1	1													
Conformación de Curso de Elaboración de Piñatas	CULTURA	Evento		1	1													
Festival Cultural de Semana Santa y Rescate de Tradiciones "Pares o Nones"	CULTURA	Evento		1		1												
Participación Evento del Día del Niño.	CULTURA	Evento	\$	1			1											
Organización de Fiesta de Mayo 2024	CULTURA	Evento		1				1										
Realización del Festival del día de las Madres	CULTURA	Evento	\$	1				1										
Entrega de presentes a los Profesores y Maestros conmemorativo al 15 de Mayo	CULTURA	Evento		1				1										
Participación Cultural en el marco de la Feria Regional Apozol 2024	CULTURA	Evento	\$	1					1									
Participación Cultural en la expogastronomía de fiestas de Julio.	CULTURA	Evento	\$	1							1							
Participación Cultural en el marco de las Festividades Patrias.	CULTURA	Evento	\$	1													1	
Realización de Evento del Día de muertos en el Panteón	CULTURA	Evento	\$	1														1
Colaboración con la Dirección de Obras Públicas para la	CULTURA	Evento	\$	1														1

ELABORO

 FIRMA
 NOMBRE Y PUESTO
 C. Jesus Alajo Ramirez
 Encargado de Cultura

Instituto Municipal
 de Cultura Apozol



Los ejecutores son responsables de informar sus avances trimestrales, así como de reportar cambios de inversión y requisitos de metas.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



SECRETARÍA/DIRECCIÓN		UNIDAD DE TRANSPARENCIA		NOMBRE DE LA ACCIÓN		APOZOL TRANSPARENTE		BENEFICIARIOS		6260 habitantes	
----------------------	--	-------------------------	--	---------------------	--	---------------------	--	---------------	--	-----------------	--

ESTRATEGIA		1.2 TRANSPARENCIA MUNICIPAL		OBJETIVO ESPECÍFICO		INVERSION APROXIMADA		META		Ser un municipio 100% transparente.	
------------	--	-----------------------------	--	---------------------	--	----------------------	--	------	--	-------------------------------------	--

1.2.1 Atención y seguimiento a las quejas y demandas ciudadanas realizadas por los medios físicos y tecnológicos;		1.2.2 Acceso a la información de las actividades y sus acciones de sus funcionarios públicos;		1.2.3 Transparentar las licitaciones de obras que se programen durante la administración 2021 - 2024		PROGRAMACIÓN ANUAL		PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL		PROPOSITO	
---	--	---	--	--	--	--------------------	--	-------------------------	--	-----------	--

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSION APROX.	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Revisión de la Plataforma Nacional de Transparencia (Diaria)	Transparencia	accion	\$ -	262	23	21	21	22	23	20	23	22	21	23	21	22
Revisión de la FELIZAI	Transparencia	accion	\$ -	Según las denuncias que se reciben												
Reuniones del Comité de Transparencia	Transparencia	accion	\$ -	Las que se soliciten por las áreas												
Cumplir con los lineamientos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información (cargar la información en la PNT) (1 mes de carga)	Transparencia	accion	\$ -	4	1					1						1
Revisión de la carga de Información PNT (un mes de revisión)	Transparencia	accion	\$ -	4		1				1						1
Dar seguimiento y respuesta a las solicitudes de información	Transparencia	accion	\$ -	depende las que realice la ciudadanía												
Dar seguimiento a los Recursos de Revisión y Denuncias	Transparencia	accion	\$ -	depende las que realice la ciudadanía												
Solicitar información al IZAI en Zatecas	Transparencia	accion	\$ -	las que se requieren												
Capacitaciones, cursos, talleres	Transparencia	accion	\$ -	las que se requieren												
Secciones de Pleno en el IZAI (1 por Semana)	Transparencia	accion	\$ -	52	5	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4
Verificación 2024	Transparencia	accion	\$ -	Cuando el IZAI lo señale												
Asesoría a las Distintas Areas que lo soliciten	Transparencia	accion	\$ -	Las que solicite cada area administrativa												

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

RESPONSABLE DE EJECUCIÓN

Ing. Jugo Gonzalez Lara

Titular de Jefatura de Transparencia

FIRMA

NOMBRE Y PUESTO

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

APOZOL, ZAC.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

AUTORIDAD

Ing. Gabriela Aréllano Quereda

Presidenta Municipal

APOZOL

2021 - 2024



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



000030

SECRETARÍA/DIRECCIÓN		NOMBRE DE LA ACCIÓN		BENEFICIARIOS															
Organismo Interno de Control		Operatividad Institucional		6260 Habitantes															
EJE		META																	
1.- Transparencia y Honestidad				Impulsar la mejora continua en sus procesos administrativos y servicios públicos, contribuyendo decisivamente a que el Ente Público Municipal por su honestidad, transparencia de su gestión, eficiencia y eficacia, logren la confianza y credibilidad de la sociedad, y con ello abata los actos de corrupción de la Administración Pública.															
ESTRATEGIA		INVERSION APROXIMADA		0															
1.2 Transparencia Municipal																			
OBJETIVO ESPECÍFICO		PROPÓSITO																	
1.2.1 Atención y seguimiento a las quejas y demandas ciudadanas realizadas por los medios físicos y tecnológicos;		Planear, programar, organizar y coordinar el sistema de control, evaluación, vigilancia, responsabilidad administrativa y el registro patrimonial de los servidores públicos del Gobierno Municipal, así como incorporar de forma proactiva y dinámica, procesos de modernización y mejoramiento, en los procedimientos operativos internos que la ciudadanía exige a nuestro Gobierno. En apego a Ley, vigilar que los recursos humanos, materiales y financieros, se administren adecuadamente conforme al Plan, Programas y																	
1.2.2 Acceso a la información de las actividades y sus acciones de sus funcionarios públicos;																			
1.2.3 Transparenciar las licitaciones de obras que se programen durante la administración 2021-2024;																			
1.2.4 Implementación los de mecanismos de reglamentación para el buen funcionamiento de la contabilidad social;																			
1.2.5 Mejorar los mecanismos de participación, control y vigilancia de los servidores públicos;																			
ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSION APROX.	PROGRAMA MENSUAL	PROGRAMACION MENSUAL														
Notificar y seguimiento de la presentación de las Declaraciones Patrimoniales por parte de los servidores públicos.	OIC	Accion	0	2	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
								X											
Notificación para presentar la Declaración de Conclusión por parte de los servidores públicos que concluyan la Administración 2021-2024	OIC	Accion	0	1	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Cumplimiento de las obligaciones fiscales a cargo del H. Ayuntamiento	OIC	Accion	0	2	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Períodicamente supervisar y evaluar el avance físico financiero de los programas de inversión y obra pública que lleve a cabo esta Administración, con recursos propios, así como los convenidos con el Estado y la Federación.	OIC	Accion	0	4	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Verificar que el registro de inventario de bienes muebles e inmuebles del Municipio se mantenga actualizado por las áreas responsables, así como deudamente etiquetado bienes muebles.	OIC	Accion	0	3	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Vigilar, y evaluar las actividades realizadas por cada una de las Áreas y Organismos Descentralizados con relación al Programa Operativo Anual	OIC	Accion	0	5	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Fiscalizar el ejercicio del gasto público y su congruencia con el Presupuesto de Egresos de esta municipalidad.	OIC	Accion	0	12	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Informar trimestralmente al H. Ayuntamiento y a la Auditoría Superior del Estado sobre las acciones y actividades realizadas en el Organismo de Control.	OIC	Accion	0	4	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			

Los ejecutores son responsables de informar sus avances trimestrales, así como de reportar cambios de inversión y reajustes de metas.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



Exhorta al Ayuntamiento para que cumpla con el envío de la cuenta pública anual, los Informes mensuales y trimestrales los que se refiere la Ley correspondientes a cada área.	OIC	Accion	0	7	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	OIC	Accion	0	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atención, seguimiento, y en su caso resolución de los procedimientos administrativos correspondientes a los ejercicios fiscales en contra de aquellos servidores públicos omisos a la Ley en la materia.	OIC	Accion	0	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	OIC	Accion	0	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Implementar mecanismos internos que permitan investigar, substanciar y calificar actos u omisiones que pudieran derivar en faltas graves y no graves y que puedan constituir responsabilidades administrativas en términos de Ley General de Responsabilidades Administrativas.	OIC	Accion	0	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	OIC	Accion	0	7	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Informar en su oportunidad al Órgano de Fiscalización Superior del Estado los registros de sanciones en términos de la Ley de Responsabilidades	OIC	Accion	0	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	OIC	Accion	0	7	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proceso Entrega-Recepcion de la Administración 2023-2024	OIC	Accion	0	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atención de quejas y denuncias ciudadanas	OIC	Accion	0	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

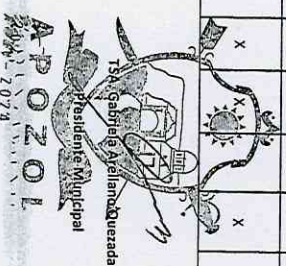
FIRMA

NOMBRE Y PUESTO

Lic. Brizala Salazar Venegas
Titular del OIC



MUNICIPIO
APOZOL, ZAC.



15A. Gabriel Salazar Venegas
Presidente Municipal

APOZOL
2024